

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-97

Muodostettavan tontin 491-21-10-8 vuokraaminen (Vanamonkuja 1)

Hoivarakentajat Oy on varannut Kiinteistö Oy MHR 43:n lukuun muodostettavaa tonttia 491-21-10-8 vastaavan alueen kiinteistöstä 491-413-1-12. Kaupunkikehityslautakunta on hyväksynyt aluetta koskevan asemakaavan muutoksen 25.8.2025. Asemakaavamuutoksen mukaisesti alue on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (AL). Muodostettavan tontin pinta-alaksi tulee 4121 m² ja rakennusoikeudeksi 1500 k-m². Yhtiö rakentaa alueelle palveluasumiseen tarkoitetun rakennuksen.

Muodostettava tontti sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen § 80/12.6.2023 mukaisella hinta-alueella IV, jolla asuintontin perusyksikköhinta hintatasossa e-ind = 2340 (heinäkuu 2025) on 158,73 €/k-m². Tontin hinnaksi tulee mainituksa hintatasossa 238 095 euroa. Tontin vuosivuokra on viisi prosenttia tontin hinnasta eli 11 905 euroa.

Vuokrasopimuksen perusvuokra lasketaan allekirjoitushetkellä elinkustannusindeksin (lokakuu 1951= 100) viimeisimmän tiedossa olevan pisteluvun mukaiseksi.

Liitteet:

1 liitekartta Vanamonkuja 1

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.3 1) -kohta.

Päätös

Päätän, että Kiinteistö Oy MHR 43:lle vuokrataan palveluasumista varten liitekartan mukainen 4121 m²:n suuruinen alue kiinteistöstä 491-413-1-12, joka vastaa muodostettavaa tonttia 491-21-10-8. Vuokra-aika alkaa, kun tonttia koskeva asemakaavan muutos saa lainvoiman. Vuokra-aika on 50 vuotta ja vuosivuokra päätöksentekohetkellä 11 905 euroa. (e-ind. 2340, heinäkuu 2025). Muut vuokrausehdot ovat soveltuvin osin vahvistetun maanvuokrausmallin mukaiset.

Tiedoksi

Asianosainen, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Jukka Piispa, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 1.9.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 29.8.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.